

文新学院 2020–2021 学年度第二学期第十六周工作安排表

(6 月 15 日至 6 月 18 日)

时 间		内 容	主持人	参加人员	准备单位	地点	要求
6 月 15 日 (星期二)	14:30	全院教职工大会。	伍接朝	全院教职工	综合办公室	文 科 楼 B501	按要求 考勤。
6 月 15 日 (星期二)	15:00	党总支委员会会议（副校长刘建民参加）	伍接朝	党总支班子 成员	综合办公室	文 科 楼 B505	
6 月 15 日 (星期二)		工作提示： 各支部组织“三会一课”和主题党日活动，内容：学习《党史学习教育之“学史力行”专题学习资料汇编》部分内容。					
各办公室 工作安排	党政办	1. 按照学院“庆祝建党 100 周年和党史学习活动实施方案”开展相关活动；2. 收集整理上报“主题党日”活动优秀方案；3. 党内法规学习竞赛活动（中期）总结；4. 整理上报消防安全大排查整治资料；5. 半年工作总结。					
	教务办	1. 深入推进“2021 年度国家级一流本科专业建设点”申报工作；2. 2021 版本科生人才培养方案第一、二学期课程系统录入；3. 组织教师开展 2021 年长沙理工大学教师信息化教学竞赛院级决赛；4. 完成 2021 年教研教改课题开题、结题、中期检查的材料审核提交工作；5. 2021 届毕业设计（论文）检测后续工作；6. 组织 2021 届毕业生毕业设计论文答辩工作。					
	科研办	1. 2018 级研究生毕业相关工作；2. 召开院学位委员会会议讨论学位授予事宜；3. 2022 年研究生招生校内宣讲工作；4. 湖南省教育厅科研项目上半年结题工作；5. 国家社科基金后期资助项目申报工作。					
	学工办	1. 端午节安全教育；2. 大家访、大排查、大整治教育安全集中攻坚行动；3. 中国新闻传播大讲堂专刊制作；4. 党员发展对象答辩及接收大会；5. 云塘校区疫苗接种；6. 毕业生就业信息输机；7. 本科毕业拍照和毕业典礼。					
	普测站	1. 联系省测试中心邮寄普通话等级证书封面、对接后期财务结算；2. 考生考试数据后期整理；3. 往期考试考生领取普通话证书；4. 测试数据归档备存。					